

KDVLOHN

Der Lohn von Profis

Produktbeschreibung

Unsere innovative Software für die Lohn- und Gehaltsabrechnung bietet Ihnen die Möglichkeit, neben tarifvertraglichen bzw. gesetzlichen Vorgaben auch individuelle Betriebsvereinbarungen schnell und einfach in ein bestehendes Programm zu integrieren. Durch die integrierte Benutzerverwaltung können Sie den Zugriff auf einzelne Programmbereiche je Benutzer regeln. Für diese Software entstehen Ihnen nie Update-Kosten!

Dieses mandantenfähige und konfigurierbare Abrechnungssystem lässt sich direkt zwischen Inhouse-Lösung und Full-Outsourcing ansiedeln: Ihre Mitarbeiter konzentrieren sich auf die Erfassung von Stammdaten und variablen Daten bzw. auf das Einlesen aus anderen Anwendungen.

Die gesamte Parametersteuerung, die Überwachung und Umsetzung von gesetzlichen Änderungen, die Anpassung von Beitragssätzen, die Übermittlung an nachgelagerte Stellen (DEÜV, Beitragsnachweise, ELSTER...) sowie der Abruf der ELStAM Ihrer Arbeitnehmer werden für Sie durch unser Service-Rechenzentrum vorgenommen bzw. überwacht.

Nach der Auswertung im Rechenzentrum verfügen Sie als Kunde über sämtliche Daten so, als wenn Sie die komplette Abrechnung mit einem Inhouse-System durchgeführt hätten. Diese Vorgehensweise versetzt Sie in die Lage, alle Zahlen nach eigenem Ermessen zu selektieren bzw. zu filtern und in einem von Ihnen gewünschten Format auszuwerten.

Die vor Ort eingesetzte Software ist ein komplettes Personalinformationssystem, in dem u. a. die Kalenderführung einschließlich aller Fehlzeiten, eine elektronische Personalakte, Bescheinigungswesen, GDPdU-Export, Integration in Office-Anwendungen und ein frei definierbarer Daten-Im- und -Export enthalten sind.

Neben einem einfachen Handling ist die Vorgabe der Daten selbst für Nichtfachkräfte nach kurzer und sorgfältiger Einweisung und Schulung durch die KDV möglich. Dadurch ist erheblich weniger Fachwissen gegenüber einer Inhouse-Lösung erforderlich. So mindern sich für Sie der immer wiederkehrende Schulungsbedarf und die damit verbundenen Kosten.

Ein fester monatlicher Verarbeitungspreis je Abrechnung, der alle Nebenkosten (bis auf Porto/Verpackung) beinhaltet, bringt Transparenz für Ihr Budget. Zusätzlich beantworten Ihnen in der kostenlosen Hotline unsere fachkompetenten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter gerne alle abrechnungs- und programmtechnischen Fragen bzw. stehen Ihnen mit Informationen hilfreich zur Seite.

Die nachfolgenden Seiten verschaffen Ihnen vorab einen Überblick unseres Abrechnungssystems.

Einige Masken der Version „KDVLOHN 2.3“

Personalstamm

Datei 9970 Werk G Messe - Musterlohn GmbH
 Pers.-Nr. 00001 Gültig ab Benda, Magdalena

Allg. Angaben Erweitert Steuern Soz.-Vers. Be- und Abzüge VL-Verträge zusätzl. Überweis. Pfändung Altersvorsorge

Persönliche Daten		Abrechnungsrelevante Daten	
101 Name	Benda	110 Geburtsdatum	10.09.1954
102 Vorname	Magdalena	111 Eintrittsdatum	05.01.2002
103 Vorsatzwort	von	112 vorheriger Eintritt	
104 Titel		116 Probezeit bis	
107 Namenszusatz		117 Beschäftigungszeit ab	
108 Straße	Wasserhorn 45	118 Zeitvertrag bis	
108 Anschlitzensatz		119 vorauss. Besch.-Ende	
105 N/PLZ/Wohnort	32758 Detmold	113 Austrittsdatum / Grund	
150 Persönl. Status	<input type="radio"/> männlich <input checked="" type="radio"/> weiblich <input checked="" type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> schwerbehindert <input type="checkbox"/> Mehrfachbezug	<input type="radio"/> Schüler <input type="radio"/> Student <input type="radio"/> Praktikant <input type="radio"/> Zivildienstleistender <input type="radio"/> Entsendung <input type="radio"/> freiw. soziales Jahr <input type="radio"/> § 16 SGB II <input type="radio"/> Vor-FD AvPflBesch	
<input type="checkbox"/> Altersteilzeit Bundes-/Jugendfrei.-Dienst <input type="checkbox"/> Rentner Kein Rentner Meldegrund 57 Meldedatum		Statistik / Kostenstelle(n) / Unfallversicherung 147 Statistik Leistungsgruppe statistische Ämter (1-5) 158 Unfallversicherung 15250094 VBG Gefahrartifstelle 0066 Sonstiges Dienstleistungsunter Weitere UV/Gefahrartifstelle 142 Kostenstelle 9 Weitere Kostenstellen	
Bankverbindung Lohn / Gehalt 140 Kontonummer 567899999 abw. Empfänger 141 Bankleitzahl 47650130 136 IBAN DE24476501300567899999 137 BIC WELADE33XXX			



Stammdatenmaske

„Allgemeine Angaben“

Stammdatenmaske „Steuern“

Personalstamm

Datei 9970 Werk G Messe - Musterlohn GmbH
 Pers.-Nr. 00001 Gültig ab Benda, Magdalena

Allg. Angaben Erweitert Steuern Soz.-Vers. Be- und Abzüge VL-Verträge zusätzl. Überweis. Pfändung Altersvorsorge

ELStAM		Vortragswerte	
233 keine Steuer-ID wegen		190 LSt-Jahresausgleich	<input checked="" type="checkbox"/>
Steuer-ID	50674386121	191 Stpfl. Brutto	
230 Steuerklasse	4 233 Nebenarbeitgeber <input type="checkbox"/> 234 Faktor	davon Einmalbezüge	
Kind.-Freibeträge	0,0	192 Lohnsteuer	
Kinder Kurzarbeit (67%)	<input type="checkbox"/>	193 ev. Kirchensteuer	
231 Konf. Arbeitnehmer	vd ohne Konfession	194 rk. Kirchensteuer	
Konf. Ehepartner		195 Solidar. Zuschlag	
232 Freibetrag mtl.		199 Vorauss. Jahreseinkommen	
jährlich		Besonderheiten eTIN BNDAMGDL54I10W 234 Bes. Versteuerung Steuerfreie Sammelbeförderung <input type="checkbox"/>	
233 Kein ELStAM-Abruf (FA)		150 Status	<input type="radio"/> AG Ehegatte/Lebenspartner/Abkömmling <input type="radio"/> Geschäftsführender Gesellschafter GmbH
ELStAM-Abruf-Status	Keine besonderen Hinweise bearbeitet <input type="checkbox"/>		
Referenzdatum ELStAM	an KDV gesendet 06.08.2013 angemeldet <input type="checkbox"/>		
keine ELStAM-Anmeldung, da 2. Arbeitsverhältnis beim selben steuerrechtlichen Arbeitgeber <input type="checkbox"/>			

Stammdatenmaske „Sozialversicherung“

Personalstamm

Datei 9970 Werk G Messe - Musterlohn GmbH
 Pers.-Nr. 00001 Gültig ab Benda, Magdalena

Allg. Angaben | Erweitert | Steuern | Soz.-Vers. | Be- und Abzüge | VL-Verträge | zusätzl. Überweis. | Pfändung | Altersvorsorge | Auslandsüberweisung

Allg. Angaben Sozialversicherung					Besonderheiten Gleitzone			
151 Tätigkeitsschlüssel	731344511				Gleitzoneberechnung	0		
Ausgeübter Schul-Beruf	Ausbildungsabschluss	AN-Uberlassung	Vertragsform		Voraussichtlicher Jahresverdienst	für die nächsten 12 Monate, auch wenn der Arbeitnehmer kürzer beschäftigt wird (einschließlich Einmalzahlungen)		
73134	4	5	1	1	Familienversichert/Befreiung	<input type="checkbox"/>		
152 Rentenversicherungs-Nr.	08100954H514					Abzüge Sozialversicherung		
SV-Ausweis liegt vor	<input type="checkbox"/>					220 Vertragsart	1 [Angestellte(r) mit Gehalt]	
153 Staatsangehörigkeit	287					Beschäft. als	Rechtsanwältin	
EU-Bürger arbeitet erstmals in Deutschland <input type="checkbox"/>								
154 Pers.-Gruppen-Schl.	101					221 Kik-Nr.	005 TECHNIKER KRK	
150 nicht umlagepflichtig	<input type="checkbox"/> (z.B. Geschäftsführer)					abw. Empf. RV	100 VERS.WERK REA Mitgl.-Nr. 33733010571 ab	
Besonderheiten								
221 Abweichender Rechtskreis	<input checked="" type="radio"/> keiner <input type="radio"/> Westen <input type="radio"/> Osten Wertguthabenaabbau <input checked="" type="radio"/> keiner <input type="radio"/> Westen <input type="radio"/> Osten Kennzeichen SV-Luft <input type="checkbox"/> Vertragswerte							
222 Abzug KV	8	AG-Zusch.		Status	<input type="checkbox"/>	228 Gesamt PKV		
Abzug RV	1						Gesamt Pflege	
Abzug AV	1						Mon. Vorsorgeaufwand nach § 10 Abs. 1 Nr. 3a EStG	(KV + PV)
Abzug PV	8	AG-Zusch.		Status	<input type="checkbox"/>	Beitragsgruppen-Schlüssel	9/1/1/1	
Steuerliche Lebensbescheinigung Kind liegt vor <input checked="" type="checkbox"/>								
109 Abw. Betriebsnummer								

Alle durchgeführten Veränderungen für die laufende Abrechnung werden zur Übersicht farblich hervorgehoben bis die Abrechnung durchgeführt wurde!

Stammdatenmaske „Be- und Abzüge“

Personalstamm

Datei 9970 Werk G Messe - Musterlohn GmbH
 Pers.-Nr. 00001 Gültig ab Benda, Magdalena

Allg. Angaben | Erweitert | Steuern | Soz.-Vers. | Be- und Abzüge | VL-Verträge | zusätzl. Überweis. | Pfändung | Altersvorsorge | Auslandsüberweisung

Gehalt / Std.-Lohn		Urlaub		Feste Lohnarten		Wert	Kostenst.																												
143 Tarifgruppe		240 Url.-Tage Jahr	29	antl. Jahresanspruch		Rest Vorjahr	0,5																												
200 Gehalt	4.768,50	241 Url.-Std. Jahr				Rest																													
210 Std.-Lohn		Arbeitszeit(en)																																	
211 Std.-Lohn 3		201 Abw. mtl. Std.		Tägliche Arbeitszeit																															
212 Std.-Lohn 4		Montag Dienstag Mittwoch Donnerstag																																	
213 Std.-Lohn 5		Freitag Samstag Sonntag																																	
250 KUG-Soll-Entgelt		Private PKW-Nutzung (Firmenwagen)																																	
252 KUG-Ist-Entgelt		<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Versorgungsbezüge</th> <th colspan="2">Private PKW-Nutzung (Firmenwagen)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>291</td> <td></td> <td>296 41</td> <td>PKW-NUTZUNG 1%</td> <td>255,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>292</td> <td></td> <td>297 46</td> <td>LOHN-GEH. ABZUG</td> <td>100,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>293</td> <td></td> <td>298</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>294</td> <td></td> <td>299</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						Versorgungsbezüge		Private PKW-Nutzung (Firmenwagen)		291		296 41	PKW-NUTZUNG 1%	255,00		292		297 46	LOHN-GEH. ABZUG	100,00		293		298				294		299			
Versorgungsbezüge		Private PKW-Nutzung (Firmenwagen)																																	
291		296 41	PKW-NUTZUNG 1%	255,00																															
292		297 46	LOHN-GEH. ABZUG	100,00																															
293		298																																	
294		299																																	

„Private PKW-Nutzung“

... einfach, übersichtlich...

... und mit verschiedenen Plausibilitätsprüfungen versehen:

Firmenwagen

Fahrzeugtyp: Audi Q3 Gültig von: 04/2013
 Amtl. Kennzeichen: LIP - K 1234 bis:
 Neupreis lt. Liste (brutto): 30000,00 (Bei Elektro- und Hybridelektrofahrzeugen ist der um das Batteriesystem geminderte Bruttolistenpreis einzutragen.)
 Sonderausstattung: 5500,00
 Gesamt: 35500,00 Sachbezugswert: 355,00
 davon Eigenanteil: 55,00

Entfernungskilometer für Fahrten zwischen Wohnung u. Arbeitsstätte:

Der geldwerte Vorteil für Fahrten zwischen Wohnung und Arbeitsstätte soll nach folgender Methode abgerechnet werden:
 0,03% - Regel (pauschal)
 0,002% - Regel (Einzelbewertung) Bitte beachten: Diese Regelung ist nur bei Arbeitnehmern und nicht bei Unternehmern anwendbar.

Kürzung um Werbungskostenpauschale: 84,00
 Gesamter Sachbezug: 469,80

PKW-Nutzung 1%: Lohnart speichern im Feld
 Eigenanteil:
 Fahrten Wohn./Arb.St. stpfl.:
 Fahrten Wohn./Arb.St. pausch. St.:

Monat	Anzahl Fahrten
04/2013	8
05/2013	13
06/2013	10

Bestätigen

Es ist folgender Hinweis aufgetreten:
Adressänderung!
 Es wurden Adressdaten (Straße/PLZ) des Personalstammsatzes verändert. Beachten Sie bitte, dass ggf. die Werte der PKW-Nutzung angepasst werden müssen!
 Möchten Sie dennoch fortfahren?

Stammdatenmaske: „VL-Verträge“

Personalstamm

Datei: 9970 Werk: G Messe - Musterlohn GmbH
 Pers.-Nr.: 00001 Gültig ab: Benda, Magdalena

Allg. Angaben | Erweitert | Steuern | Soz.-Vers. | Be- und Abzüge | VL-Verträge | zusätzl. Überweis. | Pfändung | Altersvorsorge | Auslandsüberweisung

400 VL-AG-Mon.: 20,00 401 VL-AG-Std.:

410 Vertrags-Nr.: 1. Vertrag: 125566-07 AL 01 2. Vertrag: 1755703 AL 07
 411 BLZ: 40050000 421: 40050000
 412 Konto-Nr.: 8876555555 422: 8876555555
 IBAN:
 BIC:

413 Empfänger: Allianz Lebensversich. 423: Allianz Lebensversich.
 414 Sparrate: 40,00 Gültig ab: 10/2001 bis 07/2011 424: 40,00 Gültig ab: 08/2011 bis
 Zahlungsw.: M M

430 Vertrags-Nr.: 3. Vertrag
 431 BLZ:
 432 Konto-Nr.:
 IBAN:
 BIC:

480 AG-Darlehen I: Betrag Mtl. Tilgung
 481 AG-Darlehen II: Betrag Mtl. Tilgung
 Darlehen mit Zinsberechnung (4)

Anlage von Arbeitgeber-Darlehen!

480 AG-Darlehen I
 Betrag Mtl. Tilgung

481 AG-Darlehen II
 Betrag Mtl. Tilgung

Darlehen mit Zinsberechnung (4)

„AG-Darlehen mit Zinsberechnung“:

In Klammern die Anzahl der vorhandenen Darlehen.

1 Arbeitgeberdarlehen mit Zinsberechnung

Lohnarten Geldwerter Vorteil 121
 Monatl. Tilgung 53
 Sondertilgung 122
 Zinsen 120

Nummer 3 **getilgt**

Darlehenssumme 5000,00 gültig ab 02/2011 Restwert 0 Zinswert 0
 Monatl. Tilgung 300,00 gültig ab 02/2011 mtl. Zinsen
 Prozentsatz 5,41 AN trägt Zinsen Zinsen inklusive
 Effektivzinssatz der Deutschen Bundesbank bei Vertragsabschluss pausieren

Sondertilgungen

Zeitraum	Sondertilgung

Information

Zahlen und Daten zum Effektivzinssatz finden Sie unter http://www.bundesbank.de/statistik/statistik_zinsen_tabellen.php unter der Rubrik „EWU-Zinsstatistik [Bestände, Neugeschäft]“. Es sind die Effektivzinssätze unter „Neugeschäft“ maßgeblich. Weitere Informationen und ein Beispiel finden Sie im BMF-Schreiben "Geldwerter Vorteil bei Arbeitgeberdarlehen".

Das Programm kann versuchen, den derzeit gültigen Zinssatz von der Internetseite der Bundesbank (siehe oben) zu ermitteln. Klicken Sie dazu bitte auf die entsprechende Schaltfläche.
 Vertragsbeginn: 02/2011, Laufzeit: 18 Monate

Automatische Ermittlung des aktuellen Zinssatzes

und

automatische Übernahme in die Lohnabrechnung.

Tilgungsplan

Darlehenssumme: 5.000,00 gültig ab 02/2011
 Monatl. Zahlung: 300,00 gültig ab 02/2011
 Prozentsatz: 5,41
 Zinsen inklusive
 AN trägt Zinsen

Seite 1

9970 / G / 00001
 Benda, Magdalena

Anzeige des errechneten Tilgungsplans:

Monat	Rest-Darlehen	Zinsen	Summe	Tilgung	Zinszahlung	Sondertilgung	Restbetrag
02/2011	5.000,00	22,54	5.022,54	277,46	22,54		4.722,54
03/2011	4.722,54	21,29	4.743,83	278,71	21,29		4.443,83
04/2011	4.443,83	20,03	4.463,86	279,97	20,03		4.163,86
05/2011	4.163,86	18,77	4.182,63	281,23	18,77		3.882,63
06/2011	3.882,63	17,50	3.900,13	282,50	17,50		3.600,13
07/2011	3.600,13	16,23	3.616,36	283,77	16,23		3.316,36
08/2011	3.316,36	14,95	3.331,31	285,05	14,95		3.031,31
09/2011	3.031,31	13,67	3.044,98	286,33	13,67		2.744,98
10/2011	2.744,98	12,38	2.757,36	287,62	12,38		2.457,36
11/2011	2.457,36	11,08	2.468,44	288,92	11,08		2.168,44
12/2011	2.168,44	9,78	2.178,22	290,22	9,78		1.878,22
01/2012	1.878,22	8,47	1.886,69	291,53	8,47		1.586,69
02/2012	1.586,69	7,15	1.593,84	292,85	7,15		1.293,84
03/2012	1.293,84	5,83	1.299,67	294,17	5,83		999,67
04/2012	999,67	4,51	1.004,18	295,49	4,51		704,18
05/2012	704,18	3,17	707,35	296,83	3,17		407,35
06/2012	407,35	1,84	409,19	298,16	1,84		109,19
07/2012	109,19	0,49	109,68	109,19	0,49		0,00
		209,68		209,68			

Stammdatenmaske „Zusätzliche Überweisungen“

1 Personalstamm

Datei 9970 Werk G Messe - Musterlohn GmbH
 Pers.-Nr. 00001 Gültig ab Benda, Magdalena

Allg. Angaben | Erweitert | Steuern | Soz.-Vers. | Be- und Abzüge | VL-Verträge | zusätzl. Überweis. | Pfändung | Altersvorsorge | Auslandsüberweisung

zusätzliche Überweisungen		Abfindungen																																																	
1. zusätzliche Überweisung		Freibetrag	Abfindungsdaten																																																
440 Verw.zweck	868/432-20 Unterhalt Lina	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">periodische Be- und Abzüge</th> </tr> <tr> <th>Lohnart</th> <th>Wert</th> <th>Gültig ab</th> <th>ZW</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>465 10</td> <td>1.500,00</td> <td>06/2013</td> <td>J</td> </tr> <tr> <td>466 75</td> <td>1.500,00</td> <td>11/2013</td> <td>J</td> </tr> <tr> <td>467</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>468</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>469</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>470</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>471</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>472</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>473</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>474</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		periodische Be- und Abzüge				Lohnart	Wert	Gültig ab	ZW	465 10	1.500,00	06/2013	J	466 75	1.500,00	11/2013	J	467				468				469				470				471				472				473				474			
periodische Be- und Abzüge																																																			
Lohnart	Wert	Gültig ab	ZW																																																
465 10	1.500,00	06/2013	J																																																
466 75	1.500,00	11/2013	J																																																
467																																																			
468																																																			
469																																																			
470																																																			
471																																																			
472																																																			
473																																																			
474																																																			
441 BLZ	47650130																																																		
442 Konto-Nr.	12345678910																																																		
IBAN																																																			
BIC																																																			
443 Empfänger	Witte, John																																																		
444 Lohnart	67 Wert 300,00																																																		
Gültig ab	08/2013 bis Zahlungsweise M																																																		
2. zusätzliche Überweisung																																																			
450 Verw.zweck																																																			
451 BLZ																																																			
452 Konto-Nr.																																																			
IBAN																																																			
BIC																																																			
453 Empfänger																																																			
454 Lohnart																																																			
Gültig ab																																																			

... mit periodisch wiederkehrenden Be- und Abzügen!

Stammdatenmaske „Pfändungen“

1 Personalstamm

Datei 9970 Werk G Messe - Musterlohn GmbH
 Pers.-Nr. 00001 Gültig ab Benda, Magdalena

Allg. Angaben | Erweitert | Steuern | Soz.-Vers. | Be- und Abzüge | VL-Verträge | zusätzl. Überweis. | Pfändung | Altersvorsorge | Auslandsüberweisung

601 Akkord-Faktor 640 Nettobehalt

610 Verwendungszw.	ReA Akz. 45669745	620	
611 BLZ	47650130	621	
612 Konto-Nr.	8956	622	
IBAN			
BIC			
613 Empfänger	Finke GmbH	623	
614 Lfd. Nr.	1 Pfändungssumme 11.435,22	624	Pfändungssumme
	<input type="checkbox"/> nicht abrechnen <input type="checkbox"/> Jahresausgleich		<input type="checkbox"/> nicht abrechnen <input type="checkbox"/> Jahresausgleich
615 Unt.pfl. Personen	Nettobehalt	625	Nettobehalt
Pfändungsformel	Laut Tabelle pfänden		
616 Mtl. Betrag	Gültig bis	626	Gültig bis
630 Verwendungszw.		730	
631 BLZ		731	
632 Konto-Nr.		732	
IBAN			
BIC			
633 Empfänger		733	

Stammdatenmaske „Altersvorsorge“

1 Personalstamm

Datei 9970 Werk G Messe - Musterlohn GmbH
Pers.-Nr. 00001 Gültig ab Benda, Magdalena

Allg. Angaben | Erweitert | Steuern | Soz.-Vers. | Be- und Abzüge | VL-Verträge | zusätzl. Überweis. | Pfändung | Altersvorsorge | Auslandsüberweisung

1. Vertrag		2. Vertrag	
700 Verw.zweck	LV 3944558243	710 U 6554972	
701 BLZ	10010111	711 10010010	
702 Konto-Nr.	125446	712 11245665	
IBAN			
BIC			
703 Empfänger	Allianz LV	713 Berliner Unterst-Kasse	
704 Lohnart	350 Wert 145,20	714 366 Wert 250,00	
Gültig ab	08/2003 bis Zahlungsweise M	08/2011 bis Zahlungsweise M	

Stammdatenmaske „Auslandsüberweisung“

1 Personalstamm

Datei 9970 Werk G Messe - Musterlohn GmbH
Pers.-Nr. 00001 Gültig ab Benda, Magdalena

Allg. Angaben | Erweitert | Steuern | Soz.-Vers. | Be- und Abzüge | VL-Verträge | zusätzl. Überweis. | Pfändung | Altersvorsorge | Auslandsüberweisung

Auslandsüberweisung

Auszahlung Ausland

BIC der Empfängerbank

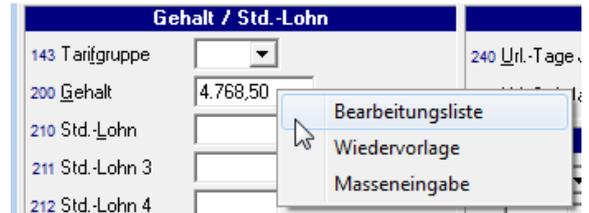
IBAN des Empfängers

Ländercode der Bank

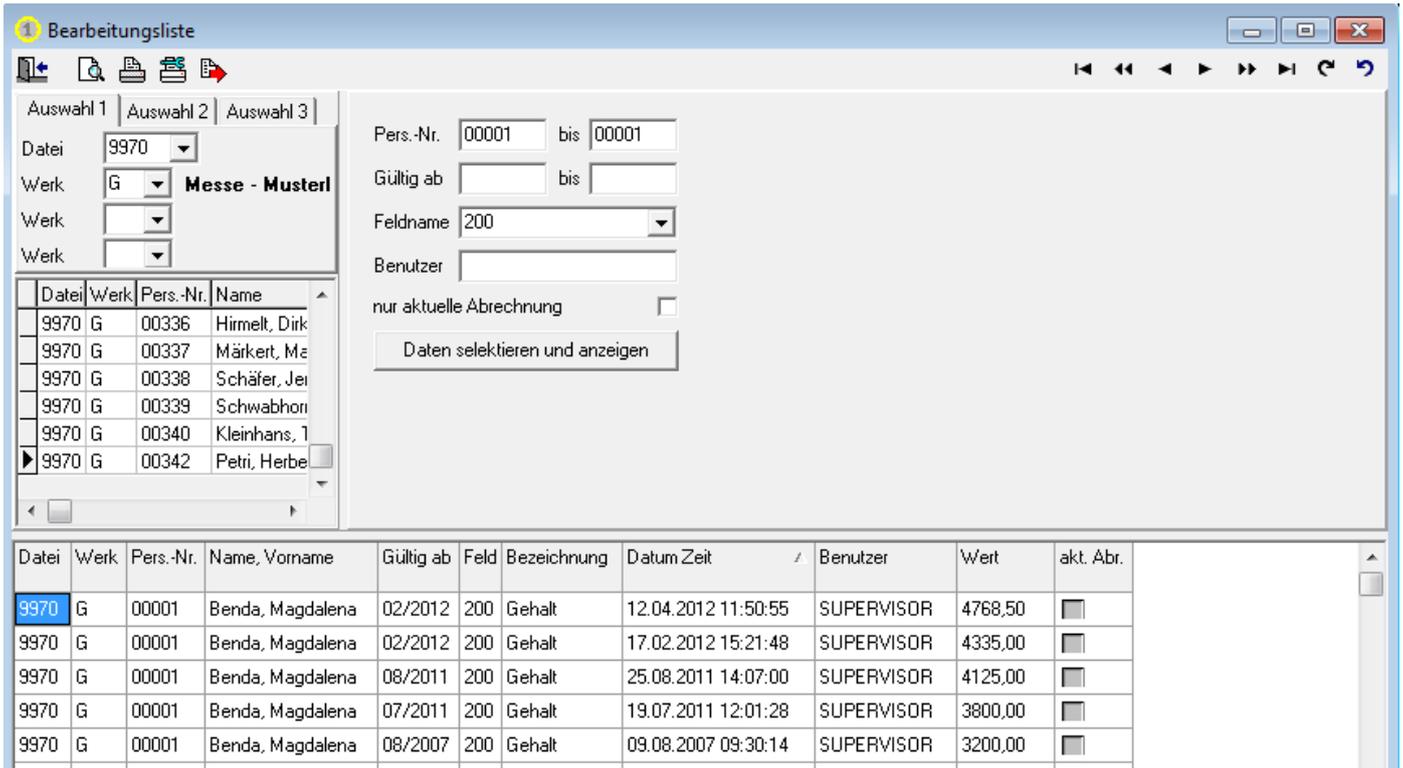
Verwendungszweck

Alle Daten samt Veränderungen werden automatisch historisch gespeichert. Sie können also jederzeit nachvollziehen, wer wann bei wem welche Änderung vorgenommen hat. Weiterhin sorgen Masseneingabefunktionen für einen schnellen Überblick bzw. für einfache massenhafte Änderungen bestehender Daten. Zudem kann jeder Benutzer eine Wiedervorlage mit Erinnerungsfunktion anlegen, um wichtige Termine oder künftig vorzunehmende Einstellungen nicht zu versäumen.

All diese Funktionen lassen sich in jedem Stammdatenfeld über die „rechte Maustaste“ bequem und schnell aufrufen:

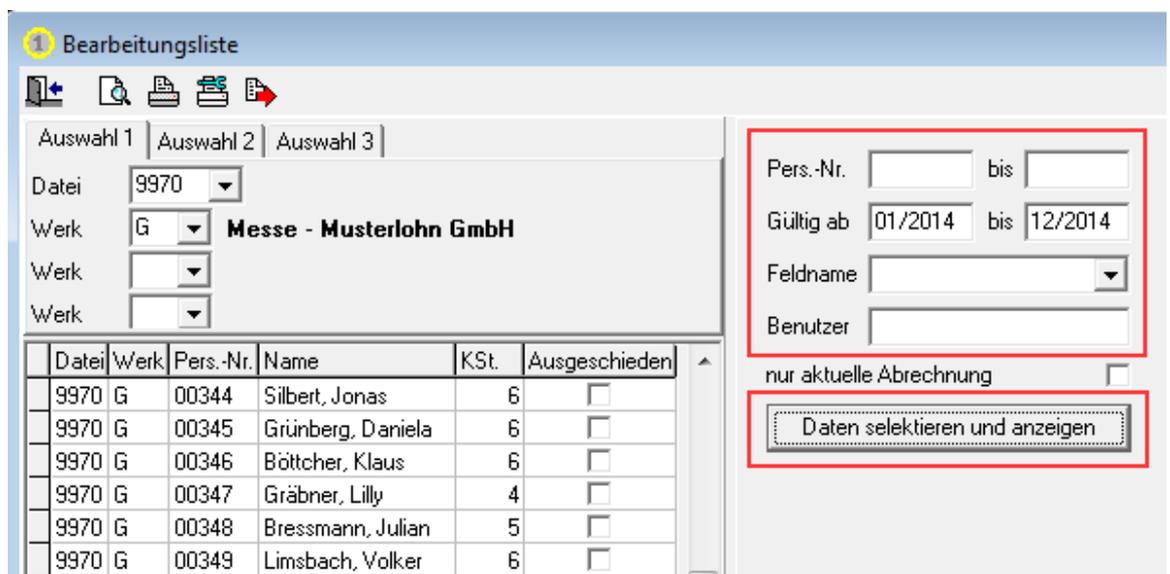


In der **Bearbeitungsliste** werden – bezogen auf das einzelne Feld – alle Änderungen (auch für die Zukunft erfasste) sofort sichtbar. Daneben erkennen Sie das Datum, den Abrechnungsmonat und den User, der diese Änderungen vorgenommen hat; hier am Beispiel Feld 200 Gehalt:

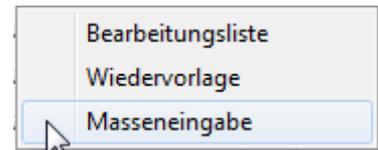


Hier können Sie auch insgesamt auf alle Änderungen zugreifen, die jemals in dieser Datenbank vorgenommen wurden.

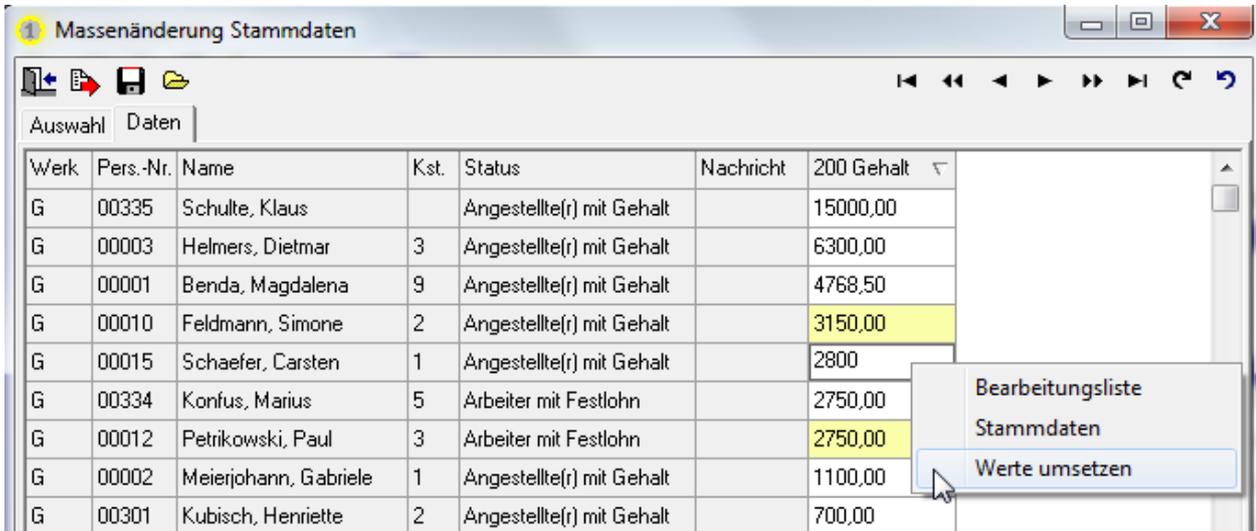
Beispielhaft werden hier alle Änderungen selektiert, die in 2014 vorgenommen wurden.



Die **Masseneingabe** bietet einerseits die Möglichkeit, sich schnell und einfach einen Überblick über die Daten eines bestimmten Feldes zu verschaffen, andererseits lassen sich hier auch Stammdatenänderungen für mehrere Arbeitnehmer gleichzeitig vorgeben.



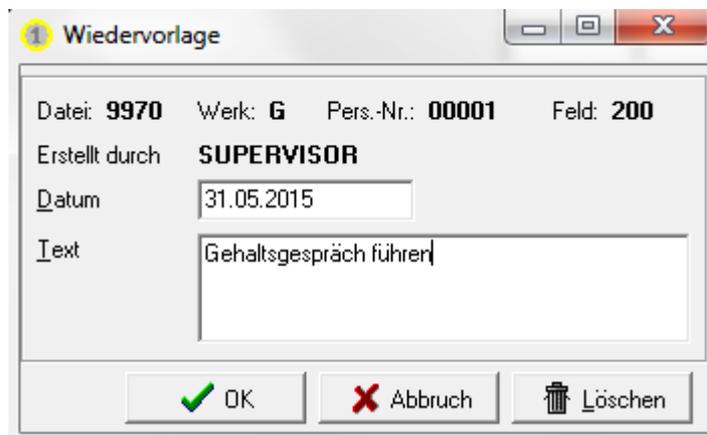
Selbst ohne hinterlegte Tarife können Mitarbeiter mit gleichen Werten (hier Gehalt) in einem Arbeitsschritt auf ein neues Gehalt geändert werden, ohne jeden einzelnen Arbeitnehmer aufrufen zu müssen.



Hier erhält jeder AN mit aktuell 2.750,00 € Gehalt künftig 2.800 € Gehalt, indem einmal geändert wird und diese Werte für alle gleichen Fälle umgesetzt werden.

 In nahezu jeder Auswertung und Liste ermöglicht es Ihnen dieses Icon, die selektierten Daten sofort als CSV-Datei auszugeben und z.B. in Excel weiterzuverarbeiten.

Mit der **Wiedervorlage** lassen sich alle relevanten Termine in jedem beliebigen Feld speichern und dank Erinnerungsfunktion bei Fälligkeit oder Überfälligkeit leicht überwachen:



Die Erinnerung wird bei allen Usern sichtbar, die eine Berechtigung für den jeweiligen Personalstammsatz haben.

Versäumte Erinnerungen wegen Abwesenheit gehören damit der Vergangenheit an!

Neben den eigentlichen abrechnungsrelevanten Daten können Sie individuelle Informationen hinterlegen, die nicht an das Service-Rechenzentrum für Abrechnungszwecke weitergeleitet werden. Dafür stehen Ihnen als **„Interne Daten“** drei weitere Masken zur Verfügung:

1. Allgemeines: Von KDV vorgegebene Standard-Felder

2. Memo: Individueller Text bzw. Inhalt eines Word-Dokumentes

3. selbstdefinierte Felder:

Für weitere Informationen können Sie auf der 3. Maske selbstständig bis zu 1000 individuelle Felder anlegen und mit von Ihnen gewünschten Informationen füllen.

Auch hier – wie in den Personalstammdaten – werden alle Änderungen in der Bearbeitungsliste protokolliert und auch für diese individuellen Felder kann die Masseneingabe aufgerufen und eine Wiedervorlage angelegt werden.

1 Interne Daten

ab | S V A | < << >> > | [Save] [Refresh] [Print]

Datei: 9970 Werk: G Messe - Musterlohn GmbH
 Pers.-Nr.: 00001 Benda, Magdalena

Allgemeines | Memo | selbstdefinierte Felder | selbstdefinierte Felder [Supervisor]

1000 Schulabschluss	Fachhochschulreife
1001 Studiumabschluss	Betriebswirtin (FH)
1005 Weitere Fremdsprachen	Englisch, Französisch, Polnisch
1015 Generalschlüssel erhalten:	24.12.2012
1020 Firmenhandy	Blackberry
1021 Firmenlaptop	Dell
1030 Schlüssel	General, Verwaltung, Einkauf
1065 Nächste Augenuntersuchung:	29.08.2014
1070 Arbeitskleidung ausgehändigt:	
1071 Größe	
1080 Verkaufsschlulung I am:	
1081 Verkaufsschulung II am:	
1090 Sicherheitsbelehrung am:	
1099 Zukunft Personal am:	
1100 Jahresgehalt	
1200 Weinausbildung	
1201 Sonderseminare	
1203 Beschäftigungsart	

hier mögliche Beispiele zur Nutzung:

Mit der Führung eines „**Personalkalenders**“, dessen Daten automatisch in die Lohn- und Gehaltsabrechnung übernommen werden können, stehen Ihnen alle zeitraumbezogenen Daten jederzeit zur Verfügung.

Definierte Fehlzeiten (rote Kalenderkennzeichen) kürzen Lohn- und Gehaltsbestandteile und lösen automatisch alle erforderlichen Meldungen aus (z.B. DEÜV-Unterbrechungsmeldung)!

Personalkalender Beschäftigungsverbot
Mutterschutz

Datei: 9970 | Werk: G | Pers.-Nr.: 00001 | Benda, Magdalena | Jahr: 2014

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
		FT 2	3	4	5							1	2						1	2
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	3	4	5	6	7	8	9
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	10	11	12	13	14	15	16
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	17	18	19	20	21	22	23
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28			24	25	26	27	28	29	30
Januar							Februar							März						
Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
	1	2	3	4	5	6				FT 2	3	4								1
7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8
14	15	16	17	FT 19	20		12	13	14	15	16	17	18	FT 10	11	12	13	14	15	
FT 22	23	24	25	26	27		19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	FT 20	21	22	
28	29	30					26	27	28	FT 30	31			23	24	25	26	27	28	29
April							Mai							Juni						
Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
	1	2	3	4	5	6					1	2	3	1	2	3	4	5	6	7
7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14
14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21
21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28
28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	31	29	30					
Juli							August							September						
Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
		1	2	FT 4	5							1	2	1	2	3	4	5	6	7
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28
27	28	29	30	31			24	25						29	30					
Oktober																				

Informationen

Daten zum 31.12.2013

Jahresanspruch: 29,00
 aus Vorjahr: 0,50
 genommen: 5,00
 Rest: 24,50

OK

9970/G/0001

Urlaubsantrag

Name: Benda, Magdalena
 Abteilung: RECHTSABTEILUNG
 Stellvertreter: _____

Resturlaub 2012: 0,50
 Anspruch 2013: 29,00
 bereits genommen: 5,00
 vorgemerkt: _____
 zur Verfügung: 24,50 Stand per: 30.04.2013

Hiermit beantrage ich nachstehend aufgeführten Urlaub:

vom _____ bis _____ Tag(e)
 davon sind _____ Tage Sonderurlaub. Grund: _____
 Resturlaub: _____

Datum: _____ Unterschrift Mitarbeiter: _____ Unterschrift Stellvertreter: _____

Genehmigung für nachstehend aufgeführten Urlaub:

vom _____ bis _____

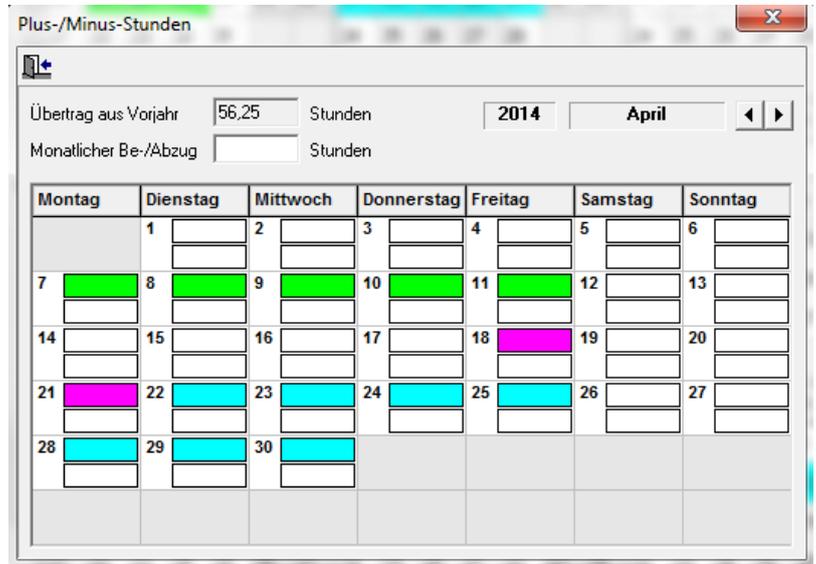
Datum: _____ genehmigt: _____

nicht genehmigt Grund: _____

Über den Personalkalender lässt sich auch ein Stundenkonto mit einer tageweisen Historie führen.

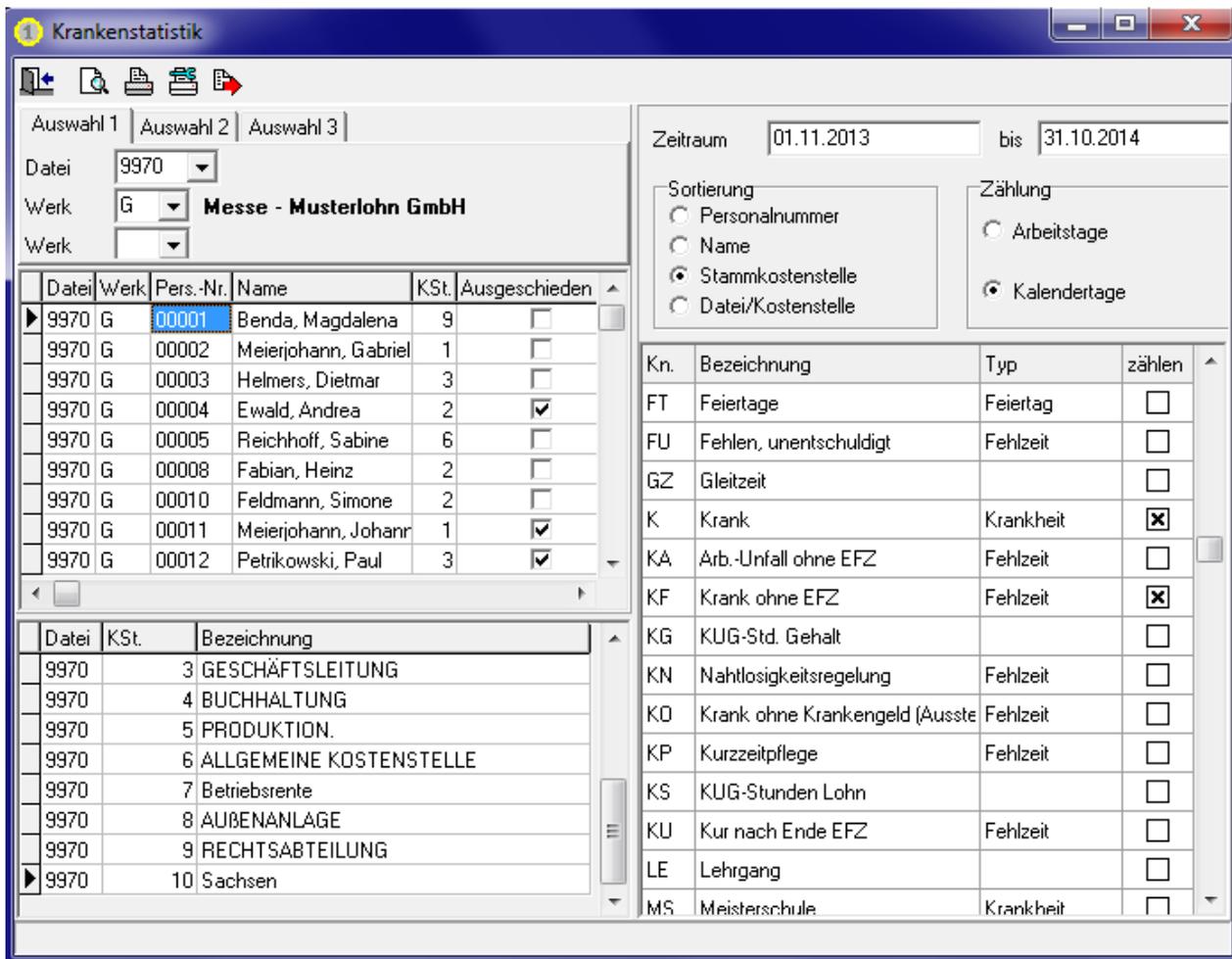
Sie erreichen dieses über einen Doppelklick innerhalb des Personalkalenders.

Die hier hinterlegten Daten können automatisch in die Lohn- und Gehaltsabrechnung übernommen werden.



Sofern Sie mit dem Personalkalender arbeiten bzw. Daten aus anderen Anwendungen einlesen (die entsprechende Schnittstellenbeschreibung stellen wir Ihnen gerne zur Verfügung), steht Ihnen neben vielen individuellen Auswertungen (Resturlaubsliste, Stundenkonto, individuelle Statistiken) auch eine Krankenstatistik zur Verfügung.

Die Selektion der von Ihnen gewünschten Kalenderkennzeichen (hier Krank und Krank ohne Lohnfortzahlung) nehmen Sie für den gewählten Zeitraum entsprechend vor:



Die Druckansicht (hier sortiert nach Kostenstelle) sieht wie folgt aus:

Datei	W.	Pers.-Nr.	KSt.	Name	11/2013	12/2013	01/2014	02/2014	03/2014	04/2014	05/2014	06/2014	07/2014	08/2014	09/2014	10/2014	Quote (%)
9970	G	00335		Schulte, Klaus													
9970	G	00340		Kleinhans, Thilo													
Summe KSt.																	
9970	G	00002	1	Meierjohann, Gabriele					5,0								1,37
9970	G	00015	1	Schaefer, Carsten					2,0						3,0		1,37
9970	G	00100	1	Müller, Egon													
9970	G	00303	1	Mense, Reinhold					10,0						3,0		3,56
Summe KSt. 1 (EINKAUF)																	
									17,0						6,0		1,58
9970	G	00008	2	Fabian, Heinz					3,0								0,82
9970	G	00010	2	Feldmann, Simone				10,0									2,75
9970	G	00222	2	Meier, Axel	31,0	30,0	31,0	30,0	31,0	14,0							45,75
9970	G	00300	2	Bockhof, Karina													
9970	G	00301	2	Kubisch, Henriette													
9970	G	00302	2	Hanning, Barbara													
9970	G	00343	2	Drest, Olaf													
Summe KSt. 2 (VERKAUF)																	
					31,0	30,0	31,0	40,0	34,0	14,0							7,05
9970	G	00003	3	Helmers, Dietmar								3,0					0,82
9970	G	00304	3	Hoffmann, Andrea													
Summe KSt. 3 (GESCHÄFTSLEITUNG)																	
											3,0						0,41
9970	G	00209	4	Maier, Hans													
9970	G	00305	4	Danz, Armin										3,0			0,82
9970	G	00337	4	Märker, Maren													
9970	G	00347	4	Gräbner, Lilly													
Summe KSt. 4 (BUCHHALTUNG)																	
														3,0			0,21
9970	G	00200	5	Heiringhoff, Rainer				5,0									1,37
9970	G	00202	5	Fischer, Elmar													
9970	G	00203	5	Bakic, Bartosz													
9970	G	00204	5	Unrath, Holger											5,0		1,37
9970	G	00206	5	Walter, Helmut					5,0								1,37
9970	G	00207	5	Matghasi, Laura													
9970	G	00334	5	Konfus, Marius			2,0	3,0									1,37
9970	G	00336	5	Hirmelt, Dirk													
9970	G	00338	5	Schäfer, Jens									3,0				0,82
9970	G	00339	5	Schwabhorn, Louis			5,0										1,37
9970	G	00348	5	Bressmann, Julian													
Summe KSt. 5 (PRODUKTION)																	
						7,0	8,0	5,0					3,0		5,0		0,70

Am Ende der Liste erhalten Sie eine entsprechende Summierung der Auswertung:

Summe Datei 9970	31,0	30,0	42,0	48,0	61,0	19,0	8,0	33,0	38,0	34,0	44,0	30,0	3,02
-------------------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

ausgewertete Kalenderkennzeichen: K, KF

 Natürlich ermöglichen wir Ihnen auch hier, die selektierten Daten sofort als CSV-Datei auszugeben.

Ebenso lassen sich bequem und einfach **Bescheinigungen** erstellen, wobei die Daten bis auf wenige Ausnahmen maschinell eingesetzt werden!

- Entgeltbescheinigung zur Berechnung von Krankengeld etc. (1.1)
- Entgeltbescheinigung bei Erkrankung des Kindes (1.2)
- Arbeitsbescheinigung (2.1)
- Nebeneinkommensbescheinigung (2.3)
- Ausbildungsbescheinigung (2.4)
- Wohngeld (3.3)
- Arbeitgeberbescheinigung zum Erziehungsgeldantrag (3.9)
- Verdienstbescheinigung (3.10 - 3.12)
- ALG II Zusatzblatt 2.2 (Einkommensbescheinigung)
- Antrag auf Erstattung von Mutterschaftsaufwendungen
- Entgeltbescheinigung/Entgeltvorausbescheinigung R250
- Verdienstbescheinigung für Zwecke des Kindergeldzuschlages
- Verdienstbescheinigung zum Antrag auf Elterngeld

Hier eine Auswahl der standardmäßig hinterlegten Bescheinigungen:

Das automatische Füllen des Formulars am Beispiel der Arbeitsbescheinigung:

Über die Druckvorschau haben Sie die Möglichkeit, diese Daten im personenbezogenen Archiv abzulegen.

1 Arbeitsbescheinigung

Kundennummer

Bundesagentur für Arbeit

Arbeitsbescheinigung

gemäß § 312 Drittes Buch Sozialgesetzbuch (SGB III)

Bitte beachten Sie:
Diese Bescheinigung ist eine Urkunde, zu deren Ausstellung der Arbeitgeber bei Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses nach § 312 SGB III verpflichtet ist. Dies trifft selbst dann zu, wenn noch ein Arbeitsgerichtsverfahren anhängig ist. Sie ist grundsätzlich dem Arbeitnehmer auszuhändigen. Wer eine Tatsache nicht, nicht richtig, nicht vollständig oder nicht rechtzeitig bescheinigt oder eine Arbeitsbescheinigung nicht oder nicht rechtzeitig aushändigt, handelt ordnungswidrig (§ 404 Abs. 2 Nr. 19 SGB III). Außerdem ist er der Bundesagentur für Arbeit zum Ersatz des daraus entstandenen Schadens verpflichtet (§ 321 SGB III). Etwaige Änderungen oder Ergänzungen der Eintragungen bestätigen Sie bitte mit Unterschrift. Die Bundesagentur für Arbeit ist berechtigt, zur Überprüfung der Angaben Grundstücke und Geschäftsräume des Arbeitgebers während der Geschäftszeit zu betreten und Einsicht in die Lohn-, Melde- oder vergleichbare Unterlagen des Arbeitgebers zu nehmen (§ 319 SGB III). Die Hinweise bei den Fragen sollen Ihnen das Ausfüllen erleichtern. Eine unvollständig ausgefüllte Arbeitsbescheinigung erfordert Rückfragen oder eine Rückgabe zur Ergänzung. Achten Sie deshalb bitte darauf, dass alle Felder ausgefüllt werden. Informationen zur Erstellung der Bescheinigung per EDV erhalten Sie bei der Agentur für Arbeit.

1 Angaben zu den persönlichen Daten des Arbeitnehmers:

Vorname: Felix Versicherungsnummer in der Rentenversicherung
 Name: Caspar (falls bekannt): N
 Straße: In der Zweete 8 Geburtsdatum: 26.07.1990
 Wohnort: 33189 | Schlangen (bei Angabe der Versicherungsnummer entbehrlich)

1.1 Eintragungen in der Lohnsteuerkarte zu Beginn des Jahres, in dem das Beschäftigungsverhältnis endete:

Jahr: 2011 Lohnsteuerklasse: 1 ggf. Faktor: Zahl der Kinderfreibeträge:

Erfolgt später Änderung der Eintragungen? Ja Nein

Wenn ja: mit Wirkung ab: Lohnsteuerklasse: ggf. Faktor: Zahl der Kinderfreibeträge:

2 Angaben zum Beschäftigungsverhältnis (bei den Fragen 2.1 - 2.4 sind Angaben für die letzten 5 Jahre vor dem Ende des Beschäftigungsverhältnisses erforderlich)

2.1 Der Arbeitnehmer war beschäftigt

von 01.05.2005 bis 31.07.2011 zuletzt als Büroauszubildender
 von bis zuletzt als
 letzter Beschäftigungsort 32756 Detmold

Mehrere Eintragungen sind nur erforderlich, wenn das Beschäftigungsverhältnis zwischenzeitlich beendet war (z. B. bei Wiedereinstellung). Bitte Dauer und Art der Beschäftigung genau bezeichnen (z. B. Verkäufer, Geschäftsführer, Auszubildender). Das versicherungsrechtliche Beschäftigungsverhältnis endet mit dem Tag, für den letztmalig Arbeitsentgelt gezahlt wird.

2.2 Hat der Arbeitnehmer für eine zusammenhängende Zeit von mehr als einem Monat kein Arbeitsentgelt erhalten? Ja Nein

Wenn ja: Für jeden der folgenden Zeiträume wurde die Zahlung von Arbeitsentgelt - für sich allein betrachtet - länger als einen Monat unterbrochen (bitte jeweils gesamten Unterbrechungszeitraum eintragen). Ausnahme: Unterbrechungen gem. § 3 Abs. 1 Satz 1 PflegeZG sind auch zu bescheinigen, wenn sie weniger als einen Monat umfassen. Dies gilt auch für Unterbrechungszeiten im Anschluss an Pflegezeiten.

von bis Gründe

Gründe: Mutterschaft, Krankheit ohne Lohnfortzahlung, Krankheit des Kindes, Freistellung seitens des Arbeitgebers, Wehrdienst, Erwerbsminderungs-Rente auf Zeit, Elternzeit oder unbezahlte Fehlzeiten
 Hinweis: Freistellungen, für die versicherungspflichtiges Wertguthaben ausbezahlt wird, sind nicht als Unterbrechungszeit einzutragen.

2.3 Wurde der Beschäftigte als arbeitslosenversicherungsfreier Arbeitnehmer geführt? Ja Nein

Wenn ja: von bis von bis

2.4 War der Arbeitnehmer zuletzt in der gesetzlichen Rentenversicherung versichert? Ja Nein

Wenn ja: Der Arbeitnehmer gehörte wegen seiner Beschäftigung der Knappschaftlichen Rentenversicherung an (knappschaftlicher Beitragssatz). Ja Nein

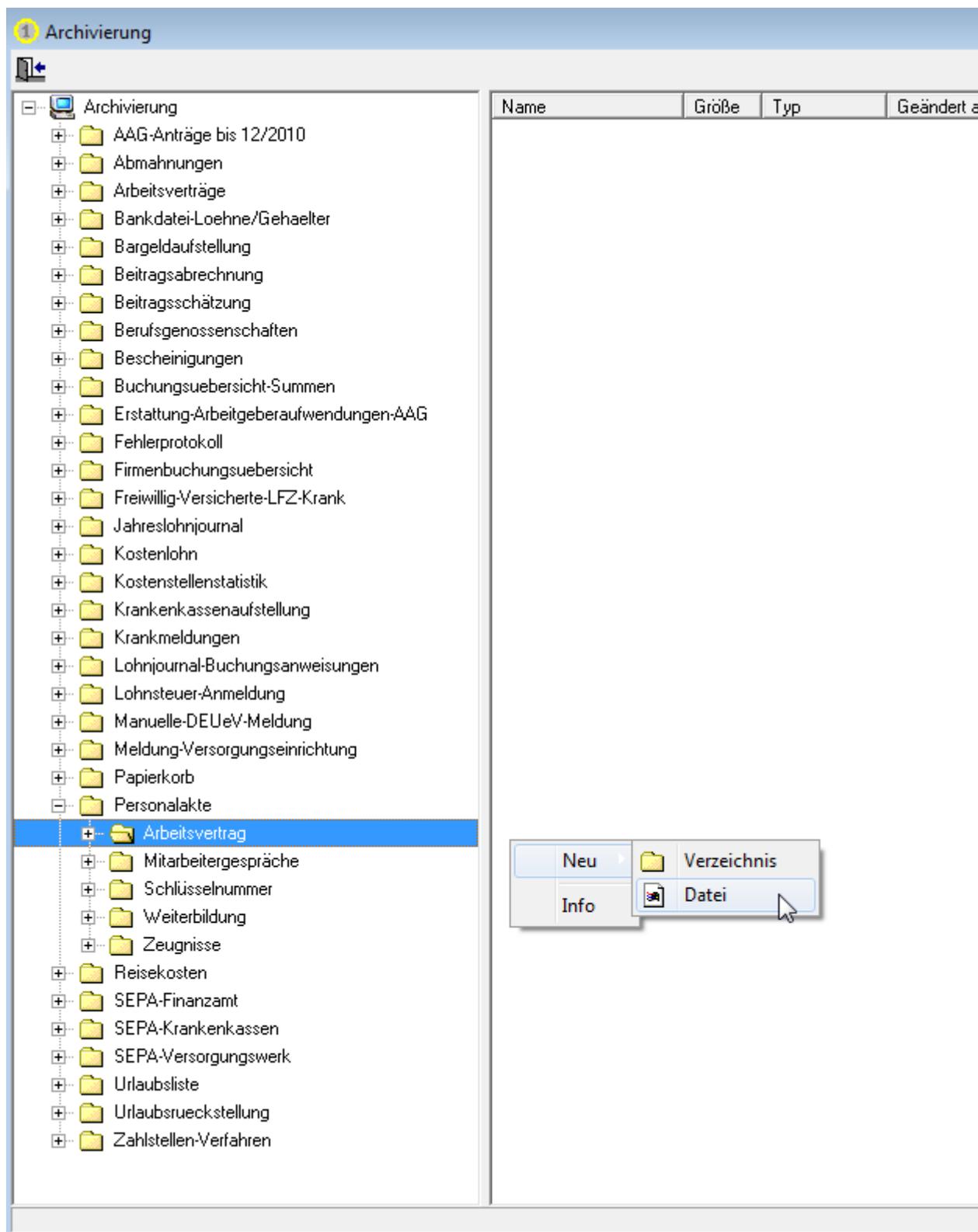
1 Arbeitsbescheinigung

PDF Datei...
Archivierung...

Das **Archivierungsmodul** können Sie auch als elektronische Personalakte führen. Dafür legen Sie sich zu den standardmäßig vorhandenen einfach individuell die benötigten Ordner an und fügen Dateien (gescannte Unterlagen, erstellte Bescheinigungen etc.) diesen Verzeichnissen zu.

Nachfolgend wurde ein Ordner „Personalakte“ angelegt, der sich in die Bereiche Arbeitsvertrag, Zeugnisse, Weiterbildung und Mitarbeitergespräche unterteilt.

Durch das Anklicken des gewünschten Ordners können Sie im rechten Teil die von Ihnen gewünschte Datei holen und hier ablegen.



Bereiten Sie Ihre Daten für **Office-Anwendungen** auf (hier: Statistik mit Excel, wobei Excel automatisch gestartet wird):

The screenshot shows the 'KDVLOHN - Statistik' window with the following settings:

- File: 9970
- Werk: G (Messe - Musterlol)
- Altersstruktur selected
- getrennt weiblich/männlich checked

The data table in the software window is:

		m	w
1	17	0	0
18	29	3	1
30	39	6	1
40	49	7	3
50	59	1	3
60	80	3	2

The Excel spreadsheet below shows the data in columns A-C and a bar chart titled 'Altersstruktur m/w [Datei(en) 9970]':

	A	B	C
1		männlich	weiblich
2	1 - 17	0	0
3	18 - 29	3	1
4	30 - 39	6	1
5	40 - 49	7	3
6	50 - 59	1	3
7	60 - 80	3	2

The bar chart displays the count of employees by age group and gender. The x-axis shows age groups (1-17, 18-29, 30-39, 40-49, 50-59, 60-80) and the y-axis shows the count (0-8). Blue bars represent 'männlich' and red bars represent 'weiblich'.

Da Sie hier mit den bekannten Office-Produkten arbeiten können, stehen Ihnen natürlich auch sämtliche Office-Funktionalitäten zur Verfügung.

Die **Personalübersicht** – Auswertung Ihres Personalbestandes:

1. aktueller Personalbestand

Personalübersicht 09/2014

Vollzeitkraft ab : Wochenstunden
Sortierung nach : Kostenstelle, Name

Datei	W	PersNr	Name	Geb.-Datum	Alter	Eintritt	Austritt	Kst	Bezeichnung	Pers.-Gruppe	Vertragsart	Mitarbeiter gesamt	Vollzeitkraft	Teilzeitkraft	ATZ	Azubi	Geringf. Besch.	Versorgungsbez.-Empf.	AN mit Fehlzeiten	
9970	G	00335	Schulte, Klaus	13.12.1972	41	01.01.2010				190	1	Angestellte(r) mit Gehalt	x							
		00002	Meierjohann, Gabriele	17.07.1968	46	15.10.2004		1	EINKAUF	106	1	Angestellte(r) mit Gehalt		x						
		00303	Mense, Reinhold	21.07.1951	63	01.09.2003		1	EINKAUF	101	1	Angestellte(r) mit Gehalt		x						
		00100	Müller, Egon	10.10.1956	57	01.01.2014		1	EINKAUF	103	1	Angestellte(r) mit Gehalt	x		x					
		00015	Schaefer, Carsten	01.05.1983	31	01.08.2009		1	EINKAUF	101	1	Angestellte(r) mit Gehalt	x							
Kostenstelle 1 EINKAUF												4	2	2	1					
		00300	Bockhof, Karina	24.07.1960	54	01.01.2013		2	VERKAUF	109	5	Teilzeitarbeiter		x				x		
		00343	Drest, Olaf	28.02.1991	23	01.08.2013		2	VERKAUF	109	5	Teilzeitarbeiter		x				x		
		00008	Fabian, Heinz	15.11.1963	50	01.04.1992		2	VERKAUF	101	1	Angestellte(r) mit Gehalt	x							
		00010	Feldmann, Simone	25.01.1953	61	15.09.2003		2	VERKAUF	101	1	Angestellte(r) mit Gehalt		x						
		00302	Hanning, Barbara	10.05.1969	45	01.04.2003		2	VERKAUF	101	1	Angestellte(r) mit Gehalt		x						
		00301	Kubisch, Henriette	08.12.1955	58	01.04.2003		2	VERKAUF	101	1	Angestellte(r) mit Gehalt		x						
		00222	Meier, Axel	10.10.1970	43	01.07.2005		2	VERKAUF	101	3	Angestellte(r) mit Std. - Lohn	x							
Kostenstelle 2 VERKAUF												7	2	5					2	

Am Ende der Auswertung erhalten Sie zusätzlich eine Summierung aller relevanten Werte:

Werk G	35	20	15	1	5	7	1
Datei 9970	35	20	15	1	5	7	1

Verteilung nach Personengruppe / Vertragsart / Lebensjahren

Personengruppe	Bezeichnung	Anzahl Mitarbeiter
101	Sozialversicherungspflichtig Beschäftigte ohne besondere Merkmale	17
102	Auszubildende	4
103	Beschäftigte in Altersteilzeit	1

Personalübersicht 09/2014

Vollzeitkraft ab : Wochenstunden
Sortierung nach : Kostenstelle, Name

Datei	W	PersNr	Name	Geb.-Datum	Alter	Eintritt	Austritt	Kst.	Bezeichnung	Pers.-Gruppe	Vertragsart	Mitarbeiter gesamt	Vollzeitkraft	Teilzeitkraft	ATZ	Azubi	Geringf. Besch.	Versorgungsbez.-Empf.	AN mit Feilzeiten
106			Werkstudenten									1							
109			Geringfügig entlohnte Beschäftigte nach § 8 Abs. 1 Nr. 1 SGB IV									7							
121			Auszubildende, deren Arbeitsentgelt die Geringverdienergrenze nach § 20 Abs 1									1							
123			Personen, die ein freiwilliges soziales oder ökologisches Jahr leisten									2							
190			SV-frei, aber UV-pflichtig									2							

Vertragsart	Bezeichnung	Anzahl Mitarbeiter
1	Angestellte(r) mit Gehalt	25
2	Arbeiter mit Std. - Lohn	6
3	Angestellte(r) mit Std. - Lohn	1
5	Teilzeitarbeiter	3

Verteilung nach Lebensjahren

Von / Bis Lebensjahr	Anzahl Mitarbeiter	Ø
18 - 30	9	21
31 - 40	7	36
41 - 50	10	45
51 - 60	5	56
61 - 80	4	65
		41 (Schnitt über alle Altersgruppen)

2. Mitarbeiter nach Faktoren oder Köpfen

Altersgruppen:

von Jahr	bis Jahr
0	17
18	30
31	40
41	50
51	60
...	...

Auswertung:

aktueller Personalbestand

Mitarbeiter nach Faktor

Mitarbeiter nach Köpfen

Fluktuationsstatistik

Sortierung:

Personalnummer

Kostenstelle

Kostenstelle, Name

Personengruppenschlüssel

Vertragsart

Name

Kundenpersonalnummer

Zeitraum: bis

Personalübersicht 10/2013 - 09/2014

Sortierung nach: Kostenstelle, Name
Zählung nach: Köpfen x Faktoren

Berücksichtigte Personengruppen:	Ja	Nein
Auszubildende	✓	
AN in Altersteilzeit	✓	
Geringfügig Beschäftigte	✓	
Versorgungsbezugsempfänger	✓	

Legende	
ATZ = Altersteilzeit	VB = Versorgungsbezugsempfänger
AZB = Auszubildende	GB = Geringfügig Beschäftigte
VZ = Vollzeit	TZ = Teilzeit

Datei	W	PNr	Name	Eintr.-Datum	Kst.	10/2013	11/2013	12/2013	01/2014	02/2014	03/2014	04/2014	05/2014	06/2014	07/2014	08/2014	09/2014
9970	G	00340	Kleinhans, Thilo	01.08.2012		VZ	1,00										
		00335	Schulte, Klaus	01.01.2010		VZ	1,00										
Kostenstelle 0						2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	1,00	1,00
		00002	Meierjohann, Gabrik	15.10.2004	1	TZ	0,51										
		00303	Mense, Reinhold	01.09.2003	1	TZ	0,21										
		00100	Müller, Egon	01.01.2014	1			ATZ	1,00								
		00015	Schaefer, Carsten	01.08.2009	1	VZ	1,00										
Kostenstelle 1 EINKAUF						1,72	1,72	1,72	2,72	2,72	2,72	2,72	2,72	2,72	2,72	2,72	2,72
davon ATZ									1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
TZ						0,72	0,72	0,72	0,72	0,72	0,72	0,72	0,72	0,72	0,72	0,72	0,72
VZ						1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00

Auch hier die Summierung am Ende der Auswertung:

00001 Bends, Magdalena	05.01.2002	9	VZ	1,00 VZ	1,00 VZ	1,00 VZ	1,00 VZ	1,00 VZ	1,00 VZ	1,00 VZ	1,00 VZ	1,00 VZ	1,00 VZ	1,00 VZ	1,00 VZ	1,00 VZ
Werk G			24,70	24,70	24,70	25,70	25,70	26,70	25,70	25,70	25,55	24,55	27,55	27,55		
	davon ATZ					1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00		
	AZB		3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	5,00	5,00		
	GB		3,69	3,69	3,69	3,69	3,69	3,69	3,69	3,69	3,69	3,69	3,69	3,69		
	TZ		3,01	3,01	3,01	3,01	3,01	3,01	3,01	3,01	3,86	3,86	3,86	3,86		
	VZ		15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	16,00	15,00	15,00	14,00	13,00	14,00	14,00		
Datei 9970			24,70	24,70	24,70	25,70	25,70	26,70	25,70	25,70	25,55	24,55	27,55	27,55		
	davon ATZ					1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00		
	AZB		3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	5,00	5,00		
	GB		3,69	3,69	3,69	3,69	3,69	3,69	3,69	3,69	3,69	3,69	3,69	3,69		
	TZ		3,01	3,01	3,01	3,01	3,01	3,01	3,01	3,01	3,86	3,86	3,86	3,86		
	VZ		15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	16,00	15,00	15,00	14,00	13,00	14,00	14,00		

Verteilung nach Lebensjahren

Von / Bis Lebensjahr	Anzahl Mitarbeiter	Ø
18 - 30	10	21
31 - 40	8	36
41 - 50	11	45
51 - 60	5	56
61 - 80	4	65
40 (Schnitt über alle Altersgruppen)		

3. Fluktuationsstatistik mit „Und- bzw. Oder-Verknüpfung“

Selektion

von: bis:

Eintritt:

Austritt:

Altersgruppen:

von Jahr	bis Jahr
0	17
18	30
31	40
41	50
51	60
...	...

Auswertung:

aktueller Personalbestand

Mitarbeiter nach Faktor

Mitarbeiter nach Köpfen

Fluktuationsstatistik

Sortierung:

Personalnummer

Kostenstelle

Kostenstelle, Name

Personengruppenschlüssel

Vertragsart

Name

Kundenpersonalnummer

Fluktuationsstatistik

Seite 1

Eintritt von : 01.01.2012 bis

Austritt von : bis 31.12.2012

Vollzeitkraft ab : Wochenstunden

Sortierung nach : Kostenstelle, Name

Datei	W	PersNr	Name	Kst.	Beschäftigt als	PG	Vertragsart	Geb.-Dat.	r	Eintritt	Austritt	BJ	Austrittsgrund
9970	G	00341	Querholz, Renee	6	Zwischenprakt.	109	1 Angestellte(r) mit Gehalt	20.05.1992	20	01.08.2012	31.12.2012	0,42	

Verteilung nach Personengruppe / Vertragsart / Lebensjahren

Personengruppe	Bezeichnung	Anzahl Mitarbeiter
109	Geringfügig entlohnte Beschäftigte nach § 8 Abs. 1 Nr. 1 SGB IV	1

Vertragsart	Bezeichnung	Anzahl Mitarbeiter
1	Angestellte(r) mit Gehalt	1

Verteilung nach Lebensjahren

Von / Bis Lebensjahr	Anzahl Mitarbeiter	Ø
18 - 30	1	20
20 (Schnitt über alle Altersgruppen)		

Erstellen Sie eine **Auswertung abgerechneter Daten** nach individuellen Selektionskriterien:

The screenshot shows the 'Kosten je Lohnart/Arbeitnehmer' application. The main window has a menu bar and a toolbar. Below the toolbar, there are selection options for 'Auswahl 1', 'Auswahl 2', and 'Auswahl 3'. The 'Datei' field is set to '9970'. The 'Werk' field is set to 'G' and 'Messe - Musterlohn GmbH'. A table lists employees with columns for 'Datei', 'Werk', 'Pers.-Nr.', and 'Name'. Below this is a 'Lohnarten' selection dialog with a 'Selektieren' button. An arrow points from this button to the 'Ausgewählte Lohnarten' list in a lower window. The 'Verfügbare Lohnarten' list shows various pay types like 'GEHALT', 'NORMALSTUNDEN', 'FREIW. ZULAGE', etc. The lower window also has a 'Filter Lohnart' section with a dropdown set to 'einschließlich' and a 'Lohnarten fill' button.

Die Auswertung kann in Listenform erfolgen:

Kosten je Lohnart/Arbeitnehmer 09/2014 - 09/2014

Sortierung nach: Personalnummer, Monat, Kostenstelle

Seite 1

Datei	Werk	Pers.-Nr.	Name	Monat	Rück-Monat	Kst.	Bezeichnung	Lohnart	Std.	Wert	Std.-Lohn	AG-Soz.
9970	G	123456	Benda, Magdalena	09/2014		9	RECHTSABTEILUNG	1 BRUTTO GEHALT	125,00	3.788,37	30,31	737,78
								12 BRUTTO VL AG-ZUSCHUSS		20,00		3,89
							Summe Kst.	9 RECHTSABTEILUNG	125,00	3.808,37	30,31	741,67
							Summe Monat	09/2014	125,00	3.808,37	30,31	741,67
							Summe Pers.-Nr.	123456, Benda, Magdalena	125,00	3.808,37	30,31	741,67
		00002	Meierjohann, Gabri			1	EINKAUF	1 BRUTTO GEHALT	57,63	805,00	13,97	100,46
								3 BRUTTO FREIW. ZULAGE		122,50		15,29
								12 BRUTTO VL AG-ZUSCHUSS		14,00		1,75
							Summe Kst.	1 EINKAUF	57,63	941,50	13,97	117,50
						2	VERKAUF	1 BRUTTO GEHALT	24,70	345,00	13,97	43,06
								3 BRUTTO FREIW. ZULAGE		52,50		6,55
								12 BRUTTO VL AG-ZUSCHUSS		6,00		0,75
							Summe Kst.	2 VERKAUF	24,70	403,50	13,97	50,36
							Summe Monat	09/2014	82,33	1.345,00	13,97	167,86
							Summe Pers.-Nr.	00002, Meierjohann, Gabriele	82,33	1.345,00	13,97	167,86
		00003	Helmers, Dietmar			3	GESCHÄFTSLEITUNG	1 BRUTTO GEHALT	162,50	6.500,00	40,00	
							Summe Kst.	3 GESCHÄFTSLEITUNG	162,50	6.500,00	40,00	
							Summe Monat	09/2014	162,50	6.500,00	40,00	
							Summe Pers.-Nr.	00003, Helmerts, Dietmar	162,50	6.500,00	40,00	
		00005	Reichhoff, Sabine			1	EINKAUF	2 BRUTTO NORMALSTUNDEN	6,40	87,20	10,50	20,82

00346	Böttcher, Klaus		1 BRUTTO GEHALT	50,00	991,87	19,84	213,35
	Summe Kst.	6 ALLGEMEINE KOSTENSTELLE		50,00	991,87	19,84	213,35
	Summe Monat	09/2014		50,00	991,87	19,84	213,35
	Summe Pers.-Nr.	00346, Böttcher, Klaus		50,00	991,87	19,84	213,35
	Summe Werk	G		2.035,07	47.364,04	23,07	5.402,75
	Summe Datei	9970		2.035,07	47.364,04	23,07	5.402,75

Zusammenfassung Summe der Lohnarten/Kostenstellen

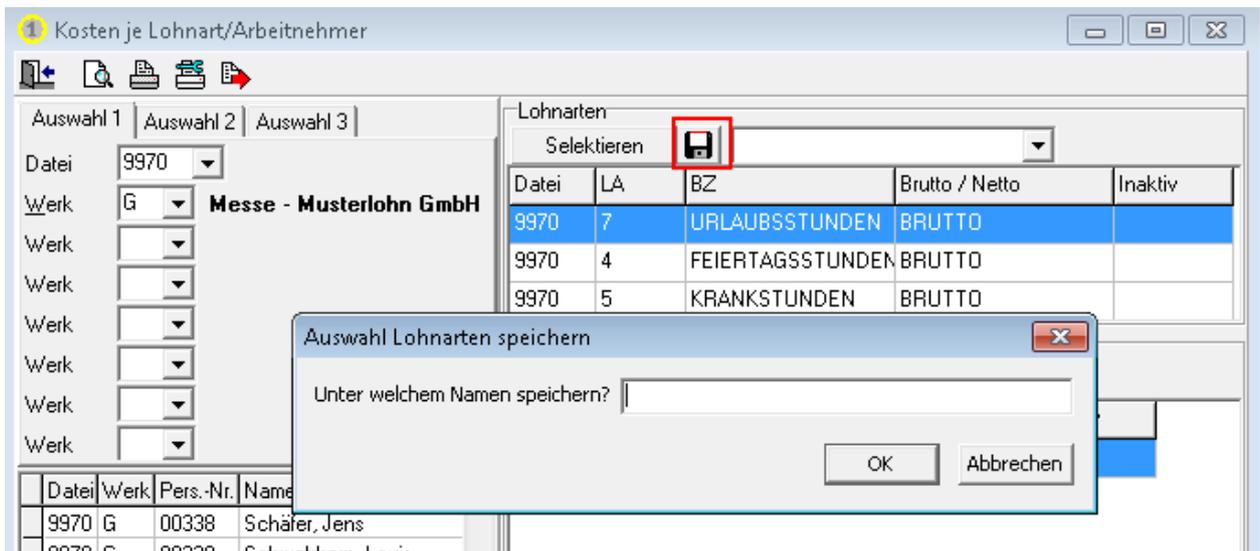
Lohnart	Bezeichnung	Stunden	Summe je Lohnart (ohne AG-Soz.)	AG-Soz.
001	GEHALT	1.296,57	38.297,73	3.409,04
002	NORMALSTUNDEN	738,50	8.653,15	1.921,81
003	FREIW. ZULAGE		180,69	23,10
012	VL AG-ZUSCHUSS		232,47	48,80

Kostenstelle	Bezeichnung	Stunden	Summe je Lohnart (ohne AG-Soz.)	AG-Soz.
000000000		162,50	15.450,00	
000000004	EINKAUF	278,10	5.584,04	1.142,57
000000004	BUCHHALTUNG	71,40	768,79	175,92
000000005	PRODUKTION.	540,50	6.630,75	1.441,38
000000006	ALLGEMEINE KOSTENSTELLE	197,40	3.922,40	872,84
000000009	RECHTSABTEILUNG	125,00	3.808,37	741,67

Die Auswertung kann aber auch als CSV-Datei erfolgen:

Natürlich können Sie mit der erweiterten Feldauswahl auch sämtliche Stammdatenfelder und Ihre selbstdefinierten Felder der Internen Daten in Ihre Auswertungen einbeziehen.

Um Ihnen die regelmäßig wiederkehrende Auswertung individueller Kennzeichen möglichst leicht zu machen, haben Sie die Möglichkeit, jede einmal gewählte Zusammenstellung zu speichern und immer wieder zu reproduzieren:



Variable Daten können je Lohnart vorgegeben oder über eine Schnittstelle eingelesen werden.

Variable Daten: Einzeleingabe

Datei: 9970 Werk: G Messe - Musterlohn GmbH MM/JJJJ 10/2014
 Pers.-Nr. 00001 Benda, Magd KSt.: RECHTSABTEILUNG Rückrechnung:

V1 - LA mit/ohne KSt. | V2 - tageweise Erfassung | Reise-Daten

Tage		Fehlzeiten			Krankerstattung						
Urlaub	<input type="text"/>	vom	bis	Grund	vom	bis	Status	Bez. Status	Stunden	S/A	Schadensersatz/Arbeitsunfall
Krank	<input type="text"/>										
Feiertage	<input type="text"/>										

Daten ohne KSt.			Daten mit Kostenstelle				
Lohnart	Wert	Infotext	Lohnart	Wert	Std.-Lohn	Kostenstelle	Infotext
53	250,00	Sondertilgung AG-Darlehen					
120	12,50						
14	13,50	Std.-Zuschlag Inventur					
51	500,00						

Neben individuellen Erläuterungen (hier z. B. „Sondertilgung AG-Darlehen“) können Sie jedem variablen Wert auch eine vom Stamm abweichende Kostenstelle mitgeben.

Verschaffen Sie sich jederzeit einen Überblick über die erfassten bzw. eingelesenen Daten:

Druckauswahl variable Daten

Auswahl 1 | Auswahl 2 | Auswahl 3 |
 Datei: 9970 Werk: G Messe - Musterlohn GmbH
 Filter: Pers.-Nr. bis
 Kostenstelle bis
 je AN extra Blatt
 Zeitraum: 09/2014 bis 09/2014

Auswahl:
 alle variablen Daten
 nur Daten der Maske V1
 nach Kalendarium erfasste Daten (V2)
 Fehlzeiten
 Rückrechnungen
 AN, für die keine variablen Daten erfasst wurden
 Tage je Kostenstelle
 V1/V2-Daten mit Kostenstelle
 Bauvorhaben
 Tägliche Stunden
 Nachweisliste für den Verpflegungsmehraufwand (V2)

Sortierung:
 Kostenstelle (lt. Personalstamm)
 Personalnummer
 Name

Datei	Werk	Pers.-Nr.	Name	KSt.	Abrechnung
9970	G	00001	Benda, Magd	9 RECHTSABTEILUNG	09/2014
9970	G	00002	Meierjohann,		
9970	G	00003	Helmers, Diet		
9970	G	00004	Ewald, Andre		
9970	G	00005	Reichhoff, Sa		

Variable Daten für Monat 09/2014 bis Monat 09/2014 Seite 1

Datei	W	Pers.-Nr.	Name	KSt.	Abrechnung
9970	G	00001	Benda, Magdalena	9 RECHTSABTEILUNG	09/2014
[LA ohne KSt.]					
			LA Bezeichnung	Wert	Info
			43 WOHN./ARB.STPFL.	487,20	Fahrten Wohnung/Arbeit stpfl. PKW [LIP MM 901]
			53 DARLEHN RÜCKZ.	150,00	Tilgung Darlehen 5
			120 DARL.-ZINSEN	1,08	Zinsen Darlehen 5
9970	G	00005	Reichhoff, Sabine	6 ALLGEMEINE KOSTENSTELLE	09/2014
[LA ohne KSt.]					
			LA Bezeichnung	Wert	Info
			2 NORMALSTUNDEN	32,00	
9970	G	00005	Reichhoff, Sabine	6 ALLGEMEINE KOSTENSTELLE	09/2014

Rückrechnung 07/2014

Sie können variable Daten aber auch tageweise und/oder je Baustelle/Kostenträger vorgeben!

1 Variable Daten: Einzeleingabe

Datei: 9970 Werk: G Messe - Musterlohn GmbH MM/JJJJ 10/2014
 Pers.-Nr.: 00001 RECHTSABTEILUNG Rückrechnung:

V1 - LA mit/ohne KSt. V2 - tageweise Erfassung | Reise-Daten

Erfassung der Stunden nach Kalendarium												
Tg	WT	Baust.	Kal. Kz.	NORM-STD.	Ü-Std 125%	Sonn 70%	KUG GEH	KUG GEH	KUG KR	Auftragsmangel	LA	Wert
1	Mi			7,00								
2	Do			5,00								
3	Fr			6,00								
				18,00								

Auch **Rückrechnungen** (für das laufende Jahr und das gesamte Vorjahr) lassen sich einfach und schnell erfassen. Dieses gilt sowohl für variable als auch für Stammdaten:

1 Variable Daten: Einzeleingabe

Datei: 9970 Werk: G Messe - Musterlohn GmbH MM/JJJJ 10/2014 Rückw. Stammänd.
 Pers.-Nr.: 00001 Benda, Magdalena KSt.: RECHTSABTEILUNG Rückrechnung: 03/2014 Rückrech. kopieren

V1 - LA mit/ohne KSt. V2 - tageweise Erfassung | Reise-Daten

Tage			Fehlzeiten			Krankerstattung						
Urlaub	Krank	Feiertage	vom	bis	Grund	vom	bis	Status	Bez. Status	Stunden	S/A	Schadensersatz/Arbeitsunfall
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										

Daten ohne KSt.			Daten mit Kostenstelle				
Lohnart	Wert	Infotext	Lohnart	Wert	Std.-Lohn	Kostenstelle	Infotext

Programmupdates lassen sich einfach und schnell über einen Menüpunkt im Programm vornehmen, ohne dass dafür ein Administrator erforderlich ist.

Updates – egal ob aufgrund gesetzlicher Vorgaben oder aus anderem Grund – stellen wir Ihnen immer **kostenlos** zur Verfügung!

1 Programmupdate einspielen

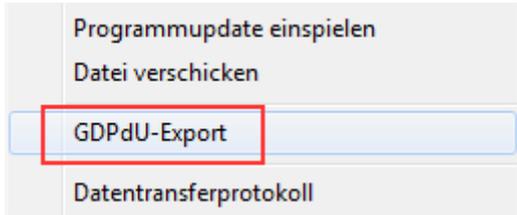
Dateien anzeigen Dateien einspielen Readme anzeigen

Dateiname	Größe in KB	Datum	Version

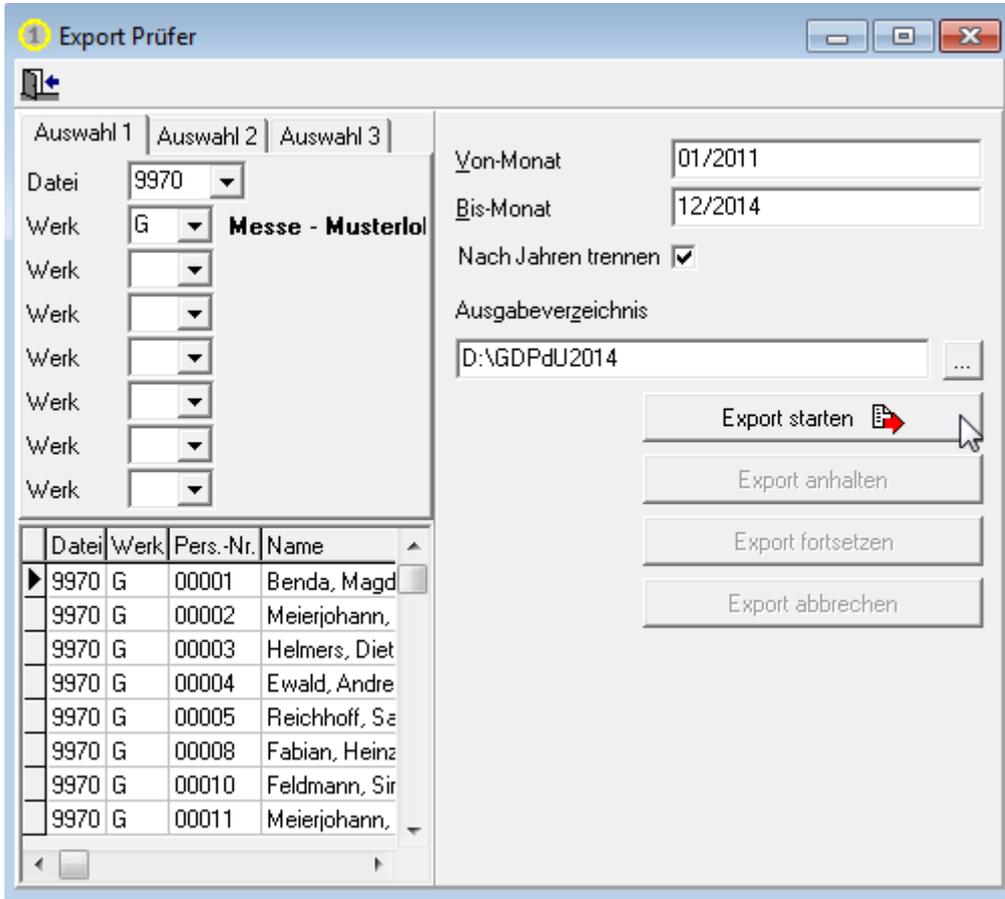
Datentransfer OLE System ? Beenden

- Datenrückfluss von KDV
- Datenübermittlung an KDV
- Sammeldaten an KDV-RZ
- Testabrechnung
- Einlesen Zeiterfassung
- Einlesen Lohnkonten
- Einlesen Abrechnungen
- Einlesen Monatswerte
- Einlesen Personalstamm
- Einlesen LSt.-Bescheinigungen
- Einlesen SV-Meldungen
- Ausgabe-Einstellungen
- Datenabruf
- Programmupdate einspielen**
- Datei verschicken
- GD&H-Export

Das Programm prüft automatisch, welche neueren Dateien vorliegen, blendet diese ein und führt über den Button „Dateien einspielen“ das Update selbstständig durch.



Ähnlich verhält es sich mit dem Erstellen von Dateien für den GDPdU-Export im Falle von Betriebsprüfungen.



Sie wählen den gewünschten Zeitraum sowie das Ausgabeverzeichnis.

Durch den Button „Export starten“ werden für jedes Jahr einzeln und insgesamt die vorgeschriebenen Dateien in das von Ihnen gewählte Verzeichnis generiert.

Anschließend brennen Sie alle Dateien dieses Verzeichnisses auf eine CD oder kopieren die Daten auf einen anderen externen Datenträger.

Viele weitere Funktionen und Auswertungen stehen Ihnen zur Verfügung.

Erleben Sie alle Funktionen und die einfache Handhabung von KDVLOHN anhand einer voll funktionstüchtigen Demo-Version; sprechen Sie uns einfach an!

Ihr Team der

KDV Kanne Datenverarbeitung GmbH